

Mottagare
Socialnämnden

Revidering av Informationshanteringsplan för Region Gotland – gallringsbeslut för socialnämnden

Förlag till beslut i socialnämnden

- Gallringsfrister för socialnämndens allmänna handlingar i Informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.1 fastställs att gälla från och med 2025-06-18 med undantag för handlingen ”Intyg och andra underlag som inte hör till ärende eller leder till något ärende” i process 8.9 Bostadsanpassning, som stryks ur informationshanteringsplanen.

Sammanfattning

Genom Informationshanteringsplan för Region Gotland styrs hanteringen av Region Gotlands allmänna handlingar. I informationshanteringsplanen redovisas allmänna handlingar utifrån vilka processer de tillhör.

För de allmänna handlingar som ska gallras krävs ett gallringsbeslut. Respektive nämnd och styrelse beslutar om gallring av sina handlingar genom att fastställa de angivna gallringsfristerna i informationshanteringsplanen.

Socialnämnden behöver besluta om gallring i en ny version av Informationshanteringsplan för Region Gotland innehållande aktuella ändringar.

Processer i informationshanteringsplanen där socialnämnden har allmänna handlingar är uppmärskade med SON. Dessa processer utgör sammantaget socialnämndens klassificeringsstruktur. Alla Region Gotlands myndigheters klassificeringsstrukturer ingår i det regiongemensamma styrdokumentet Klassificeringsstruktur för Region Gotland.

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar gett socialnämnden i uppdrag att besluta om sina gallringsfrister i Informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.1 per samma beslutsdatum som regionstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Klassificeringsstruktur för Region Gotland

Varje nämnd och styrelse ska i enlighet med styrdokumentet *Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland* upprätta en klassificeringsstruktur som redovisar sina verksamheters samtliga processer.

Alla Region Gotlands myndigheters klassificeringsstrukturer ingår i det regiongemensamma styrdokumentet *Klassificeringsstruktur för Region Gotland*.

Klassificeringsstrukturens utformning beslutas av regionstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet och utgör grunden för arkivförteckning för Region Gotland. Utgångspunkten är att klassificeringsstrukturen ska vara hållbar över tid och vara oberoende av organisationsförändringar. Klassificeringsstrukturen motsvarar även diarieplan för Region Gotland vilket innebär att allmänna handlingar diarieförs enligt respektive myndighets processer.

Socialnämndens klassificeringsstruktur utgörs av de processer som är uppmärkta med SON i *Informationshanteringsplan för Region Gotland*.

Informationshanteringsplan för Region Gotland

Informationshanteringsplan för Region Gotland redovisar de allmänna handlingar som ingår i processerna enligt klassificeringsstrukturen samt styr hur de ska hanteras. Informationshanteringsplanen utgör efter fastställande i Socialnämnden beslut om att gallring av socialnämndens allmänna handlingar kan verkställas enligt den gallringsfrist som finns angiven. Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Revidering av *Informationshanteringsplan för Region Gotland* sker löpande.

I enlighet med lagstiftning och regionfullmäktiges beslut 2023 (RF § 139) ska gallring genom den regiongemensamma informationshanteringsplanen beslutas av respektive nämnd och styrelse. Regionarkivet i egenskap av arkivmyndighetens utförare och remissinstans sammanställer informationshanteringsplanen och har i sin rådgivande funktion kontinuerlig dialog med nämndernas arkivansvariga gällande gallringsfrister, processer och deras innehåll.

Ändringar i planen såsom tillkomna handlingstyper som ska gallras, handlingstyper där gallringsfrister antingen förkortats eller förlängts samt ny information i anmärkningskolumnen som medför krav på gallringsbeslut av Socialnämnden är markerade i rött i dokumentet.

Socialnämndens (SON) gallringsbeslut gäller för rödmarkerade handlingstyper och/eller rödmarkerad text i anmärkningsfältet i de med "SON" uppmärkta processerna i *Informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.1*. De uppmärkta processerna återfinns i kolumn J i dokumentet.

De allmänna handlingar som socialnämnden ska fastställa gallring för finns i följande avsnitt:

- 1 Demokrati och ledning
 - 1.2 Politiskt beslutsfattande
 - 1.3 Verksamhetsledning
 - 1.4 Planera och följa upp verksamheten
 - 1.7 Samråda
 - 1.8 Kvalitetsledning
 - 1.9 Verksamhetsutveckling och samverkan

- 1.10 Allmänna handlingar och arkiv
- 1.11 Tillsyn och revision
- 1.12 Stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
- 1.13 Remisser, undersökningar och statistik
- 1.16 Dataskydd
- 1.17 Visselblåsning
- 2 Internt stöd
 - 2.1 Mötesadministration
 - 2.2 Administration förtroendevalda
 - 2.3 Informera och kommunicera inom Region Gotland
 - 2.4 Ekonomiadministration
 - 2.5 Finans- och skuldförvaltning
 - 2.6 Inköp och upphandling
 - 2.7 Personaladministration
 - 2.8 Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - 2.11 IT och telefoni
 - 2.12 Fordon och materiel
- 3 Samhällsservice
 - 3.9 Bidrag och sponsring till externa aktörer
- 4 Samhällsbyggnad
 - 4.6.2 Inhyrning
- 5 Trygghet och säkerhet
 - 5.3 Krisberedskap
 - 5.6 Skydd och säkerhet
- 8 Vård och omsorg
 - 8.2 Kommunal vård inom hemsjukvård och särskilt boende
 - 8.3 Föra vårdrelaterade register
 - 8.4 Systematiskt förbättringsarbete
 - 8.5 Hantera journaler, förfrågningar och tillstånd
 - 8.6 Förebyggande vård och omsorg
 - 8.7 Stöd och omsorg
 - 8.8 Insatser för funktionsnedsatta enligt LSS
 - 8.9 Bostadsanpassning
- 9 Socialt och ekonomiskt
 - 9.1 Allmän administration inom socialt och ekonomiskt stöd
 - 9.2 Uppdragstagare inom individ och familjeomsorg
 - 9.3 Familjerätt
 - 9.4 Barn och familj
 - 9.5 Vuxna
 - 9.6 Ekonomiskt bistånd

- 10 Hälso- och sjukvård
10.15. Psykiatrisk vård

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar, i enlighet med 4 § Reglemente för regionstyrelsen, gett nämnderna i uppdrag att besluta om gallringsfrister i sina respektive processer i informationshanteringsplanen per samma beslutsdatum som regionstyrelsen. Detta med anledning av att informationshanteringsplanen utöver verksamhetsspecifika processer även innehåller styrande och stödjande processer som är gemensamma för hela Region Gotland.

Bedömning

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att godkänna regionstyrelsens förslag till reviderad informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.1 med undantag för handlingen ”Intyg och andra underlag som inte hör till ärende eller leder till något ärende” i process 8.9 Bostadsanpassning, som stryks ur informationshanteringsplanen version 1.1 med anledning av översyn av arbetssätt och dokumenthantering (korrigerings syns med gul markering i dokumentet).

Bedömning av konsekvenser i tvärperspektiv

1. Rättslig grund/rättsligt perspektiv

Bedömningen är att aktuell lagstiftning och Region Gotlands regelverk följs för hantering och arkivering av allmänna handlingar.

2. Ekonomiskt perspektiv

Bedömningen är att med en god styrning av socialnämndens informationshantering så sparas tid och resurser för verksamheterna.

3. Barnperspektiv

Ej aktuellt.

4. Jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt.

5. Landsbygdssäkring/geografiskt perspektiv

Ej aktuellt.

6. Klimat och miljöperspektiv

Ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-07-02

Informationshanteringsplan för Region Gotland – version 1.1 (revideringsversion)

Socialförvaltningen

Caroline Jansson
Arkivansvarig

Skickas till

Regionstyrelsen

Caroline Jansson, arkivansvarig